



Consulado H. de España

CONVOCATORIA DE EMPLEO

El Consulado Honorario de España necesita para su sede en Torreón, Coahuila, México

1 Responsable de Relaciones Institucionales e Imagen

Dependencia: Consulado Honorario de España.

Equipo del Consulado:

Asistente / Secretaria Ejecutiva, Contador, Administrador, Encargado de Recursos Humanos. En función de las necesidades, se ampliara el Equipo.

Objetivo del Puesto:

Planificar, Organizar, dirigir y controlar todas las actividades de Relaciones Institucionales, Relaciones Públicas y Protocolo, Comunicación y prensa. Responsable del asesoramiento en el área de Comunicación e imagen del Consulado, para el logro de sus objetivos. Cuidar la imagen de la Institución.

Funciones:

- Desarrollo y ejecución de la estrategia de información, relaciones publicas, protocolo e imagen institucional.
- Diseño, planificación y elaboración de la Memoria Anual y la Memoria Social del Consulado.
- Selección y control de proveedores y de agencias externas que puedan colaborar de manera continua o esporádica en las actividades de comunicación, relaciones publicas, organización de eventos, etc.
- Diseño de la estrategia de comunicación del Consulado.
- Relación con otras instituciones para la obtención de información relevante.
- Coordinación e implementación de acciones para el establecimiento de vínculos institucionales con otros organismos.
- Desarrollo de criterios y procedimientos estándares para la difusión de información institucional, tanto a nivel externo como interno.



Consulado H. de España

PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

Edad: Preferentemente Mujer, de 30 a 40 años.

Formación: Formación superior, preferentemente en Ciencias de la Información, Ciencias de la Comunicación, Relaciones públicas o Relaciones institucionales.

Idiomas:

- Excelente léxico, ortografía y comunicación en español.
- Se valorará el dominio del idioma Inglés.

Experiencias:

- Experiencia sólida en puesto similar, aportando una carrera de éxito en puestos de responsabilidad en el área de relaciones institucionales, imagen corporativa, y protocolo.
- Excelentes habilidades de comunicación para establecer relaciones sociales.
- Red de contactos con periodistas, Agencias de Comunicación, y empresas de organización de eventos.

Competencias:

- Alta Orientación a las relaciones sociales. Vocación hacia las relaciones públicas. Carácter extrovertido.
- Carismático. Con dotes de convicción y capacidad para transmitir y “vender” sus ideas a los demás. Dotes de persuasión.
- Muy orientado a la consecución de resultados.
- Visión global y corporativa.
- Ética y saber guardar la confidencialidad del Consulado y su trabajo.
- Sin problemas de horario. Automóvil propio.

Lugar de trabajo: Torreón, Coahuila, México.

Proceso de selección: a cargo de empresa de selección de personal, outsourcing.

Las interesadas deberán aplicar, ÚNICAMENTE a este correo electrónico, rh@consulado.gob.es, enviando currículo vitae con una fotografía reciente y carta de presentación anexas, **indicando en el mail (en asunto) “Responsable de Relaciones Institucionales e Imagen”**. No aceptamos llamadas, ni recibimos candidatas, ni currículos impresos en nuestras oficinas.

POR FAVOR LEA CUIDADOSAMENTE. Los(as) candidatos(as) que no cumplan con lo solicitado serán automáticamente descartados(as).